



L01043

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie  
na neerlegging van de akte ter griffie



\*13047693\*

BRUSSEL

14 MRT 2013

Griffie

Ondernemingsnr : 862.629.017  
Benaming : NIGERIANS IN DIASPORA ORGANISATION –  
 (Voluit) : BELGIUM / LUXEMBOURG  
 (verkort) : NIDO BELUX  
Rechtsvorm : VZW  
Zetel : 288 AVENUE DU TERVUREN 1150 BRUSSEL BELGIE

Onderwerp akte : Wijziging Bestuur – Statuut

Tekst : Na aanleiding van de algemene vergaderingen van 14 juli 2012  
het bestuur en statuut van NIDO Belux is gewijzigd.

**BESTUUR:**

Uitgaande Raad van Bestuur (Executive Council)

1. OKELE Vincent, 7 Stroeykensstraat, 3071 Erps-Kwerps,
2. ERONINI Benneth, 4 Kauwenlaan, Kapellen,
3. ODOFIN Tony, 914 Steenweg naar Asemgerg, 1654 Beersel

Nieuwe Raad van Bestuur (Executive Council)

1. EIYA Pedro Nederlandse nationaliteit geboren te Uromi-Nigeria op 21 mei 1963 wonende Zandbergerstraat 36, 3680 Neeroeteren
2. OKONKWO Vivian Nigeriaanse nationaliteit geboren in Lagos-Nigeria op 16 december 1977 wonende Brugmannlaan 304, 1180 Brussel
3. ADELUSOLA Opeyemi Britse nationaliteit geboren te Lagos Nigeria op 24 mei 1967 wonende Charles La Grange 2, 1180 Ukkel Brussel
4. OFILI Christian Belgische nationaliteit geboren te Oguta-Nigeria op 21 juli 1970, wonende Plein felix Delhaye 4, 1210 Brussel

Positie Lid Nieuwe Raad van Bestuur (Executive Council)

1. EIYA Pedro, Voorzitter
2. OKONKWO Vivian, Vice Voorzitter
3. ADELUSOLA Opeyemi, Algemeen Secretaris
4. OFILI Christian, Secretaris Financiën / Penningmeester.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad -- 25/03/2013 -- Annexes du Moniteur belge

**STATUTEN VAN:  
NIGERIANS IN DIASPORA ORGANISATION BELGIUM / LUXEMBOURG**

Evenwaardig afgekort als  
NIDO-BELUX

Vereniging Zonder Winst

Geregistreerd in het kader van de Belgische/Luxemburg Wet

**ARTIKEL 1: BENAMING EN ZETEL**

**Artikel 1.1.** De organisatie draagt de naam  
"NIGERIANS IN DIASPORA ORGANISATION,  
BELGIUM / LUXEMBOURG"  
evenwaardig afgekort als "NIDO-Belux"  
(Hierna genoemd "de organisatie").

**Artikel 1.2.** De zetel van de organisatie is gevestigd te 1150 Brussel, in de  
Tervurenlaan 288, onder het gerechtelijk arrondissement Brussel. De  
maatschappelijke zetel kan verplaatst worden, als dat noodzakelijk geacht  
wordt, bij beslissing van de Algemene Vergadering.

**ARTIKEL 2: RECHTSVORM VAN DE ORGANISATIE**

**Artikel 2.1.** De organisatie zal als VERENIGING ZONDER WINST bestaan,  
Niet-gouvernementele met wettelijke rechten en verplichting  
afgezonderd van die van zijn leden in het kader van de  
Belgische / Luxemburg Wetten.

**ARTIKEL 3: DOELSTELLINGEN VAN DE ORGANISATIE**

De organisatie werd opgericht voor het doel vooropgesteld in dit artikel.  
Voor zover dit niet zo geïnterpreteerd wordt dat het uitsluitel  
veroorzaakt van andere doeleinde(n) die daarmee verband houden en die  
niet specifiek vernoemd worden in dit artikel: ~

**Artikel 3.1.** Een netwerk creëren van Nigerianen in België en Luxemburg en deze  
netwerk gebruiken om de ontwikkelingsproces van Nigeria te  
bevorderen.

**Artikel 3.2.** De organisatie kan verder alle initiatieven nemen, handelingen verrichten  
en activiteiten ondernemen die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen  
tot de verwezenlijking van haar doelstelling. Zij kan ook, doch slechts op  
bijkomstige wijze, handelsdoeleinden stellen die bijdragen tot de  
verwezenlijking van het doel waarvoor zij werd opgericht.

**ARTIKEL 4: BEVOEGDHEDEN EN GEZAG VAN DE ORGANISATIE**

In bevordering aan deze doelstellingen, de organisatie kan de volgende  
bevoegdheden uitoefenen:

**Artikel 4.1.** Een secretariaat oprichten en in werking stellen, die het van dag tot dag  
beheer van de organisatie in België en Luxemburg de zal uitvoeren;

**Artikel 4.2.** Organiseer vergaderingen, conferenties en evenementen in Nigeria,  
België / Luxemburg en/of elders en om het verzamelen van  
specialistenvereniging, gemeenschapsorganen, vrijwilligersorganisatie,

ministeries, statutaire en niet-statutaire autoriteiten, ondernemingen en individuen wanneer noodzakelijk met het doel leden zich aan te moedigen om kwesties van wederzijdse belang en kwesties met betrekking tot Nigeria en de doelstellingen van de organisatie te ontmoeten en te bespreken.

- Artikel 4.3.** Verzamel, druk, en verkoop wanneer aangewezen, documenten, boeken, tijdschriften, pamfletten of andere documenten of films, of geregistreerde banden (hetzij audio of visueel met inbegrip van digitale en/of elektronische formaten) en geef aan zijn leden en anderen de meningen van de organisatie, gebeurtenissen die Nigerianen in België en Luxemburg beïnvloeden en elders en gebeurtenissen in Nigeria en een andere kwestie die van gemeenschappelijk belang voor Nigerianen met inbegrip van relevante informatie over democratisch, sociaal, economisch en culturele kwesties in Nigeria en Europa;
- Artikel 4.4.** Verleen en ontvang hulp van zulk goeddoelenorganisaties, fondsen, maatschappij of organisatie (wel of niet geregistreerd) in bevordering van de doelstellingen van de organisatie;
- Artikel 4.5.** Vestig, financier en beheer, hetzij in Europa of elders, van zulk wel of niet vrijwilligers activiteiten, vereniging of organisatie (wel of niet geregistreerd) om de doelstellingen binnen het grondgebied waar het wordt gevestigd uit te voeren.

#### ARTIKEL 5: GEEN WINSTDELING

- Artikel 5.1.** De winsten (als om het even welk) en het inkomen en het bezit van de organisatie, ongeacht de bron, alleen naar de bevordering van de doelstellingen van de organisatie zal toegediend worden en geen gedeelte daarvan zal direct of onrechtstreeks als dividend, gift, bonus of anders naar leden of beheerders worden betaald of worden overgebracht op voorwaarde dat niets zal oprecht betaling om het volgende verhinderen:
- (A) De redelijke en juiste vergoeding aan ambtenaar, werknemer, bediende van de organisatie of aan lid voor goederen verkreeg en/of diensten die eigenlijk aan de organisatie worden geleverd;
  - (B) Redelijk zakuitgaven noodzakelijk door beheerders in het uitvoeren van de taken van de organisatie;
  - (C) Rente aan markttarieven voor geld dat door de organisatie wordt geleend; en
  - (D) De huur op gebouw gehuurd namens de organisatie na goedkeuring van de Raad van Bestuur.

#### ARTIKEL 6: LIDMAATSCHAP

- Artikel 6. 1.** Het lidmaatschap van de organisatie zal openstaan voor:
- (A) Nigeriaanse staatsburgers of hun afstammelingen wonende in België / Luxemburg, die ermee akkoord gaan de thans van kracht zijnde statuten van de organisatie in acht te nemen of hoog te houden;
  - (B) Personen die akkoord gaan met de doelstellingen en die geïnteresseerd zijn in het bevorderen van het werk van de organisatie en die de statuten van de organisatie in acht nemen en hooghouden;

(C) Niet-Nigeriaanse echtgenoten van Nigerianen zullen toegelaten worden als buitengewoon lid voor zover zij geïnteresseerd zijn om het werk van de organisatie te behartigen en de statuten van de organisatie in acht nemen en hoog houden;

**Artikel 6.2.** Om tot het lidmaatschap toe te treden dient men het lidmaatschapsaanvraag formulier in te vullen en af te geven aan de Algemeen Secretaris samen met het correcte en niet terugbetaalbaar eenmalige Inschrijvingsgeld.

**Artikel 6.3.** Het bedrag van het Inschrijvingsgeld en van de Jaarlijkse Bijdrage te betalen door elk lid wordt jaarlijks bepaald door de Uitvoerende Raad met goedkeuring van de algemeen vergadering. Het lidmaatschap wordt pas van kracht als het Inschrijvingsgeld volgens artikel 6.2 en de Jaarlijkse Bijdrage zijn aan de organisatie betaald.

**Artikel 6.4.** De aanvraag tot lidmaatschap van de organisatie zal onderzocht worden door het Lidmaatschap comité, in één van zijn zittingen volgend op de ontvangst van het Inschrijvingsformulier. Na behoorlijk onderzoek van al de ontvangen Inschrijvingsformulieren zal het comité zijn aanbevelingen i.v.m. de geschiktheid van de aanvraag aan de Uitvoerende Raad. Mededelen. De Uitvoerende Raad moet een geschreven advies ter goedkeuring maken. Het besluit van de Uitvoerende Raad met betrekking tot de lidmaatschapsaanvraag zal definitief zijn.

**Artikel 6.5.** Voor registratie, behoudens Belgische wet, zal het aantal leden van de organisatie onbeperkt zijn.

#### ARTIKEL 7: RECHTEN EN VOORRECHTEN VAN DE LID

**Artikel 7.1.** Het lidmaatschap van de organisatie zal de volgende rechten en de voorrechten verlenen:

- (A) Het recht op om het even welke vergadering van de organisatie te spreken en te stemmen;
- (B) Het recht te stemmen en gestemd voor bij verkiezingen in de diverse posities beschikbaar binnen de organisatie;
- (C) Het recht aan de activiteiten, de workshops en de programma's van de organisatie deel te nemen, behoudens om het even welke bepaling die de organisatoren kunnen voorschrijven. Op voorwaarde dat dergelijke bepalingen niet discriminerend zijn en op alle leden van toepassing zijn;
- (D) Dergelijke andere voorrechten die door de relevante organen kunnen van tijd tot tijd worden aangekondigd.

**Artikel 7.2.** De rechten, de voorrechten en de verplichting van een lid zijn persoonlijk aan hem en niet overdraagbaar zijn en zullen op zijn dood ophouden of als hij aftreedt of anders onverkiesbaar om een lid van de organisatie wordt te zijn.

#### ARTIKEL 8: OPHOUDING VAN LIDMAATSCHAP

**Artikel 8.1.** Een lid houdt op lid te zijn en zijn naam zal onmiddellijk geschrapt worden uit het Ledenregister in de volgende gevallen:

- (A) Het lid dient schriftelijk ontslag in bij de Algemeen Secretaris; of
- (B) Het lid verzuimt het zijn bijdrage of een andere som vereist onder deze

- Artikelen te betalen binnen een termijn van drie maanden vanaf de datum waarop het bedrag verschuldigd is en een geschreven aanmaningsbrief die naar hem gestuurd werd is onbeantwoord gebleven; of
- (C) Het gedrag van een lid is volgens de Uitvoerende Raad beledigend, mogelijk in verlegenheid brengend, nadelig voor de objectieven waarvoor de organisatie gevormd is, of tegenstrijdig met de belangen van de organisatie; in een minimaal twee-derde meerderheidszitting leden, speciaal of onder andere voor dit doel bijeengeroepen vergadering, waarop het betreffende lid voldoende voorafgaande kennisgeving heeft ontvangen en de kans heeft gekregen om gehoord te worden of om een schriftelijk verzoek af te geven, kan de Uitvoerende Raad beslissen dat het lid in kwestie moet worden geschorst als lid van de organisatie, waarna dat lid ophoudt lid te zijn van de organisatie en zijn of haar naam geschrapt wordt uit het ledenregister.
- (D) Als een lid niet meer permanent woont in het grondgebied van België/Luxemburg of overleden is of op een andere wijze niet meer in staat is om objectief deel te nemen aan de aangelegenheden en activiteiten van de organisatie.

**Artikel 8.2.** Geen lid kan na zijn ontslag uit de organisatie recht hebben op terugbetaling van zijn/haar Inschrijvingsgeld, Jaarlijkse Bijdrage of om het even welke betalingen gedaan aan de organisatie tijdens de periode van zijn lidmaatschap; wel zal hij wettelijk verplicht blijven om aan de organisatie alle verschuldigde bedragen te betalen zoals jaarlijkse bijdrage, onbetaalde onkosten die de organisatie heeft opgelopen ten aanzien van hem/haar vóór zijn/haar ontslag.

#### ARTIKEL 9: DE STRUCTUUR VAN DE ORGANISATIE

**Artikel 9.1.** Met het oog op het effectief bestuur van de organisatie, kunnen de volgende organen opgericht worden:

- (A) De Algemeen Vergadering
- (B) De Uitvoerende Raad
- (C) Het Technisch Bureau
- (D) De Raad van Bestuur

**Artikel 9.2.** De samenstelling en opdrachten van de organen worden opgenomen in een huishoudelijk reglement door de Uitvoerende Raad en goedgekeurd door door twee derde meerderheid van de aanwezige leden aan de Algemene Vergadering.

#### ARTIKEL 10: DE ALGEMEEN VERGADERING

**Artikel 10.1.** De Algemeen Vergadering zal bestaan uit al de leden van de organisatie die ingeschreven zijn in het Ledenregister.

**Artikel 10.2.** De Algemeen Vergadering zal het hoogste orgaan van de organisatie zijn.

**Artikel 10.3.** De Algemeen Vergadering zal een Jaarlijkse Algemene Vergadering elk jaar, en periodieke Algemene Vergadering houden, waar de gewone zaken van de organisatie zullen worden afgehandeld.

**Artikel 10.4.** De gewone zaken van de organisatie zoals voorzien onder Artikel 10.3 zullen o.a. de volgende zijn:

- (A) Om het Jaarverslag en de Samenvatting van activiteiten van de Uitvoerende Raad te ontvangen, te bespreken, te bekrachtigen en goed te keuren;
- (B) Om het Jaarverslag en de Samenvatting van activiteiten van het Audit comité te ontvangen, te bespreken, te bekrachtigen en goed te keuren;
- (C) Om de samenvatting van de Activiteiten van het Technisch Bureau te ontvangen.
- (D) Kennis nemen van ontslagen en te verkiezen en goed te keuren van nieuwe nieuwe ambtenaren.

**Artikel 10.5.** De Uitvoerende Raad zal het recht hebben om zo nodig een Buitengewone Algemeen Vergadering bijeen te roepen om zaken te onderzoeken die zo dringend en zo kritiek zijn dat ze niet kunnen wachten tot de volgende Algemeen Vergadering.

**Artikel 10.6.** In geval van uitzonderlijke omstandigheden die zulks zouden rechtvaardigen, zullen de leden van de Algemene Vergadering het recht hebben de Uitvoerende Raad te adviseren vergaderingen bijeen te roepen om cruciale kwesties betreffende de organisatie te bespreken. Indien de Uitvoerende Raad verzuimt of weigert de vergaderingen bijeen te roepen, zullen leden die dit wensen een rekwest deponeren getekend door één derde (1/3) van de leden in het Ledenregister om een vergadering te vereisen en de Uitvoerende Raad zal verplicht zijn om zulke vergadering bijeen te roepen om de punten aangebracht door de leden in hun rekwest te onderzoeken.

**Artikel 10.7.** De bijeenkomsten van de Algemene Vergadering zullen voorgezeten worden door de Voorzitter van de Uitvoerende Raad en in zijn afwezigheid door de Vice-Voorzitter (Adjunct-Voorzitter) en ook in diens afwezigheid door de Algemeen Secretaris (Adjunct-Voorzitter-Administratie) en ook in diens afwezigheid door de Secretaris-Financiën (Adjunct-Voorzitter-Financiën) en zo verder, als er maar een lid van het Voorzitterschap beschikbaar is om al de vergaderingen van de Algemene Vergadering voor te zitten.

**Artikel 10.8.** Het quorum voor elke vergadering zal 25% zijn van het aantal leden ingeschreven in het Ledenregister en geen zaak zal uitgevoerd worden als het quorum niet bereikt is.

**Artikel 10.9.** Beslissingen in vergaderingen zullen genomen worden bij eenstemmigheid. Zo niet zal er gestemd worden over deze kwesties. Een eenvoudige meerderheid van stemmen zal volstaan om een beslissing goed te keuren tenzij het anders gespecificeerd is.

## ARTIKEL 11 : DE UITVOERENDE RAAD

### ALGEMENE EISEN

- (A) De leden zullen verwezenlijkte Nigerianen zijn die geschikte en verantwoordelijke personen zijn die aanzienlijke ervaring in hun respectief gebied van inspanning en in het leven over het algemeen hebben verworven; dergelijke ervaring die een onschatbaar middel voor de Organisatie is;
- (B) Het lidmaatschap zal op een verscheidenheid van achtergronden,

- (C) bekwaamheden, geslacht, etnische groep, beroep, en anderen wijzen; Het etnische groep evenwicht zal een wenselijk principe in het verkiezen van de leden van de Uitvoerende Raad zijn op voorwaarde dat, echter, dit niet de behoefte zou moeten compromitteren om de beste handen voor de posities te verkiezen.
- (D) Hij zou een lid minstens 1 jaar (behalve anders gespecificeerd) moeten geweest zijn en heeft zijn volledig eenmalige inschrijvingsgeld en jaarlijks bijdragen betaald.
- (E) Om het even welk volwaardig lid dat (d) hierboven heeft vervuld, zal worden gekwalificeerd om worden benoemd of zijn/haar brief van bedoeling voor om het even welk positie voor te leggen en worden gestemd voor, op voorwaarde dat hij/zij niet voor enige ernstige misdadige inbreuk zal veroordeeld zijn.

## ARTIKEL 12: LEDEN VAN DE UITVOERENDE RAAD

**Artikel 12.1.** De onder vermelde posities zullen posities waarnaar verkiezingen van de Organisatie worden gehouden. In het geval dat een verkiezing niet uitvoerbaar is en de Algemeen Vergadering acht het aangewezen, zal een lid in om het even welke positie op een resolutie worden benoemd die behoorlijk door twee derde meerderheid van de aanwezige leden op de Algemeen Vergadering.

### **Artikel 12.2. Posities**

- (A) De Voorzitter
- (B) De Vice Voorzitter
- (C) De Algemeen Secretaris
- (D) De Adjunct Algemeen Secretaris
- (E) De Secretaris Financiën
- (F) De Penningmeester
- (G) De Secretaris van Sociaal, Welzijn en Public Relations,
- (H) Secretarissen zonder Portefeuille

### **Artikel 12.3. Eisen**

#### **Artikel 12.3.1. Positie van de Voorzitter en Vice Voorzitter**

Naast de algemene eisen voor de Uitvoerende Raad, een lid voor de posities van de Voorzitter en de Vice Voorzitter moet de volgende criteria vervullen:

- (A) Hij / zij zal de Engels taal geschreven en gesproken goed beheersen
- (B) Hij / zij zal een persoon van zeer hoog integriteit en van onberispelijk karakter zijn;
- (C) Hij / zij zal een hoog samenwerking eigenschappen hebben;
- (D) Hij / zij zal niet verklaard failliet zijn.

#### **Artikel 12.3.2. Andere Posities**

Naast de algemene eisen voor de Uitvoerende Raad, zou een lid dat voor de ander posities ervaring in goed omgaan en samenwerking met mensen moeten hebben en hij / zij zal de Engels taal geschreven en gesproken goed beheersen.

### **Artikel 12.4. Functies van de Officiers**

#### **Artikel 12.4.1. De Voorzitter: De Voorzitter van de Organisatie zal de volgende functies**

uitoefenen:

- (A) Zit alle vergaderingen en activiteiten van de Organisatie voor
- (B) Zit alle vergaderingen van de Uitvoerende Raad voor
- (C) Vertegenwoordig de Organisatie in alle kwesties met andere NIDO Organisaties.
- (D) Vertegenwoordig de Organisatie in externe kwesties, en dit samen met een ander lid van de uitvoerende raad als hij/zij het noodzakelijk vindt;
- (E) Roep alle Algemene Vergadering, Uitvoerende Raad Vergadering of Buitengewone Algemene Vergadering door de Secretaris-Generaal bijeen;
- (F) Verklaar alle vergaderingen en activiteiten van de Organisatie open en sluit hen daarna;
- (G) Verklaard de Uitvoerende Raad na de voltooiing van zijn mandaat en vóór het begin van een nieuwe verkiezing ontslagen;
- (H) Coördineer de activiteiten van andere Uitvoerende leden van de Raad;
- (I) In het geval van een impasse, gebruik een beslissende stem om het besluit op te lossen;
- (J) Voer een andere plichten uit die aan hem/haar door het Algemeen Vergadering kunnen worden toegewezen
- (K) Medeondertekenaar aan alle financiële/monetaire transacties van de Organisatie

**Artikel 12.4.2. De Vice Voorzitter:** De Vice Voorzitter van de Organisatie zal de volgende functies uitoefenen:

- (A) In afwezigheid van de Voorzitter, vertegenwoordig en oefen afgevaardigde bevoegdheden uit;
- (B) Werk en sta de Voorzitter in de uitvoering van zijn/haar plichten samen bij
- (C) Voer een andere plichten uit die aan hem/haar door de Voorzitter of het Algemeen Vergadering kunnen worden toegewezen

**Artikel 12.4.3. De Algemeen Secretaris:** De Algemeen Secretaris van de Organisatie zal de volgende functies uitoefenen:

- (A) Neem notulen van alle vergaderingen en activiteiten van de Organisatie
- (B) Het maken en ontvangen van correspondentie namens de Organisatie;
- (C) Op het verzoek van de Voorzitter, roep alle vergaderingen van de Organisatie bijeen
- (D) Onderteken, met de Voorzitter, alle officiële correspondentie en documenten namens de Organisatie mede
- (E) Houd bewaring van alle Secretariaat verslagen en documenten van de Organisatie

**Artikel 12.4.4. De Adjunct Algemeen Secretaris:** De Adjunct Algemeen Secretaris van de Organisatie zal de volgende functies uitoefenen:

- (A) In afwezigheid van de Algemeen Secretaris, de functies van deze uitoefenen;
- (B) Werk en sta de Algemeen Secretaris in de uitvoering van zijn/haar plichten samen bij
- (C) Voer een andere plichten uit die aan hem/haar door de Algemeen Secretaris kunnen worden toegewezen

**Artikel 12.4.5. De Secretaris Financiën:** De Secretaris Financiën van de Organisatie zal



- de volgende functies uitoefenen:
- (A) Houd bewaring van de financiële verslagen van de Organisatie
  - (B) Geef gedetailleerde rekening op alle gelden die namens de Organisatie worden verzameld
  - (C) Hij is een medeondertekenaar aan alle financiële/monetaire transacties van de Organisatie. In afwezigheid van een Secretaris Financiën, zullen de Voorzitter en de Penningmeester als ondertekende partijen aan alle financiële/monetaire transacties van de Organisatie worden goedgekeurd.
  - (D) Bereid en leg alle noodzakelijke en vereiste documenten op de financiële staat van de Organisatie aan de Autoriteiten van de Staat voor.
  - (E) Stel van de Auditoren alle financiële verslagen en documenten in zijn/haar bezit voor controle doeleinden ter beschikking;
  - (F) Het maken en ontvangen van inkomen en uitgaven bewijzen van de Organisatie
  - (G) Geef financiële rapporten op elke vergadering.

**Artikel 12.4.6.** De Penningmeester: De Penningmeester van de Organisatie zal de volgende functies uitoefenen:

- (A) Opvragen van de Secretaris Financiën binnen 72 uren alle gelden bijeen die tijdens om het even welke activiteit van de organisatie worden verzameld;
- (B) Betaal dergelijk bedrag op de rekeningen van de Organisatie binnen 72 uren;
- (C) Verzamel ontvangstbewijzen voor besteed geld en stel hen ter beschikking van de Secretaris Financiën
- (D) Sta de Secretaris Financiën in de uitvoering van zijn/plichten bij.
- (E) Hij is een medeondertekenaar aan alle financiële/monetaire transacties van de Organisatie. In afwezigheid van een Penningmeester, zullen de Voorzitter en de Secretaris Financiën als ondertekende partijen aan alle financiële/monetaire transacties van de Organisatie worden goedgekeurd.

**Artikel 12.4.7.** De sociaal, het Welzijn en Public relations Officier: de Sociaal, het Welzijn en Public relations Officier van de Organisatie zal de volgende functies uitoefenen:

- (A) Verantwoordelijk ben voor de coördinatie van pers rapporten
- (B) In overleg met de Voorzitter, beantwoord alle pers-of nieuws rapporten
- (C) Verantwoordelijk zijn voor de formulering en de coördinatie van sociale en welzijnsbeleid
- (D) De hofmaarschalk (ceremoniemeester) zijn tijdens sociale activiteiten van de Organisatie
- (E) Organiseer het trefpunt en de noodzakelijke zaken om het even welke het sociale bijeenkomst of vergaderingen

**Artikel 12.4.8.** Officieren zonder Portefeuille: Officieren zonder Portefeuille van de Organisatie zal de volgende functies uitoefenen:

- (A) Om de andere Officieren in hun plichten bij te staan wanneer verzocht om dit te doen
- (B) Om om het even welke taak uit te voeren die door het Huis of de Voorzitter kan worden toegewezen.

### ARTIKEL 13: AMBTSPERIODE EN OVERDRACHT

**Artikel 13.1.** Elk positie zal ambtstermijn van twee kalenderjaren hebben.

**Artikel 13.2.** De officieren of de zittende van de respectieve posities zullen voor herverkiezing voor een tweede termijn van één meer periode of zoals die anders in Artikel 14.5 van deze Grondwet worden verklaard verkiesbaar zijn.

**Artikel 13.3.** Een lid van de Uitvoerende Raad zal uit positie vóór de afloop van de statutaire termijn door tweederdemeerderheid van leden op een Algemene Vergadering op grond van misbruik van positie, incompetentie, of een andere handeling of weglating die schadelijk aan de waarden en de normen van de organisatie geacht wordt te zijn.

**Artikel 13.4.** Aan het eind van termijn/de dienst, of na verkiezing, berusting, of beëindiging, moet de uitgaande officier overdracht het bezit van de organisatie in zijn bewaring niet later dan 15 dagen nadat de nieuwe ambtenaar zijn/haar positie veronderstelt. Om het even welke ambtenaar die om de bepaling van dit artikel er niet in slaagt na te leven is aansprakelijk aan een boete van 50EUR per dag voor elke opeenvolgende dag na de verklaarde 15 dagen. De organisatie zal elk mogelijk middel ondernemen om dit artikel af te dwingen.

### ARTIKEL 14: VERKIEZINGEN

**Artikel 14.1.** De verkiezingen zullen eens om de twee jaar tijdens de Jaarlijkse Algemene Vergadering of tijdens een Buitengewone Algemene Vergadering houden.

**Artikel 14.2.** De verkiezing in de Uitvoerende Raad zal door open geheim stemmend zijn waarin een winnaar door eenvoudige meerderheidsstem te voorschijn zal komen.

#### **Artikel 14.3. KIES COMMISSIE**

**Artikel 14.3.1.** Voor verkiezing, zal er een Kies Comité zijn dat door het Huis door een eenvoudige meerderheidsstem tijdens de laatste Algemene Vergadering wordt verkozen die de verkiezing voorafgaat. Het Comité zal bestaan uit drie (3) of vijf (5) leden.

**Artikel 14.3.2.** De kiescommissie zal opgelost worden geacht zodra het kies proces is besloten.

**Artikel 14.3.3.** Geen lid van het Kies Comité zal voor om het even welke positie worden benoemd noch zal betwisten voor om het even welke verkiezing posities, tenzij hij of zij zijn/haar commissie lidmaatschap vóór de uiterste termijn voor de definitieve voorlegging van namen van mededingers aan de kiescommissie zal afgetreden hebben.

**Artikel 14.3.4.** De Kies Commissie van de Organisatie zal de volgende functies uitoefenen:

- (A) Om benoemingen namens/van potentiële kandidaten te ontvangen en overleg met hen te houden.
- (B) Kondig alle posities aan waaraan de verkiezingen moeten worden gehouden.
- (C) Voorbereid, onderteken, verdeel en win alle stembriefjes terug voor die tijdens verkiezing worden gebruikt
- (D) In het geval dat de verkiezing wordt onderbroken, zal het Kies Comité

**Artikel 14.4.**

in positie blijven tot de verkiezing wordt voltooid. De kiescommissie zal de verkiezing binnen een verdere periode na 90 dagen besluiten.

**PROCEDURE VOOR BENOEMING VAN KANDIDATEN**

Het Kies Comité zal door de volgende procedures worden begeleid in het uitoefenen van zijn plichten:

- (A) Om het even welk volwaardig lid dat een lid minstens één jaar is kan door om het even welk lid worden benoemd of zijn/haar benoeming voor om het even welk positie voorleggen.
- (B) De officier of de zittende van de respectieve posities kan worden benoemd of zijn/haar benoeming voor herverkiezing voorleggen na de voltooiing van zijn/haar twee termijnen als geen ander lid voor de zelfde positie gewillig of beschikbaar is.
- (C) De kandidatuur van een lid voor om het even welke positie zal worden toegestaan als een periode van 4 jaar sinds het eind van zijn/haar laatste gehouden positie is verstreken.
- (D) De kandidatuur van een nieuw lid, in het eerste jaar van zijn/haar registratie zal worden toegestaan als geen ander lid voor de zelfde positie gewillig of beschikbaar is.
- (E) In het geval dat na gepast overleg met alle benoemde kandidaten, de kiescommissie van de mening is dat een benoemde kandidaat voor een bepaalde positie geschikter is voor een andere positie buiten hij of zij voor is benoemd, kan de kiescommissie met de toestemming van zulk een kandidaat, hij of zij voor een andere positie adviseren
- (F) Minstens 7 dagen vóór de verkiezing, moeten de namen van de kandidaten voor de respectieve bureaus openbaar worden gemaakt.

**ARTIKEL 15: DE TECHNISCHE DIENST**

**Artikel 15.1.** Er zal een orgaan gekend en genoemd de Technische Dienst zijn

**Artikel 15.2.** De dienst zal voor het coördineren van / het in werking stellen van technische projecten verantwoordelijk zijn die door de organisatie zullen worden gerealiseerd

**Artikel 15.3.** De Technische Officier zal het hoofd van de Dienst zijn.

**Artikel 15.4.** De Technische Dienst Officier zal door Sectorale Hoofden worden bijgestaan die van de activiteiten of hun sectoren de verantwoordelijken zullen zijn. De sectoren van de Technische Dienst zullen in commissies functioneren en door deskundigen op hun gespecialiseerde gebieden geleid worden

**Artikel 15.5.** Behoudens verdere wijzigingen op de aanbeveling van de Technische Officier aan de Uitvoerende Raad, zal de Dienst met de volgende sectoren werken:

- (A) Gezondheid
- (B) IT & Ontwikkeling van de Software
- (C) Globalisatie, Handel & Investering
- (D) Menselijke Ontwikkeling

**Artikel 15.6.** De dienst zal projecten coördineren / voorstellen, die grondig zullen onderzocht worden en overgegaan tot de Uitvoerende Raad voor

- goedkeuring. Het kan input van de leden van de organisatie ontvangen.
- Artikel 15.7.** De uitvoerende Raad kan aan de Technische Dienst opdracht geven om voorstel met betrekking tot om het even welke kwestie die een deel van de activiteiten of de voorwerpen van de organisatie vormen of een andere daaraan verbonden kwestie in werking te stellen.
- Artikel 15.8.** De Goedkeuringsprocedure voor voorstellen die door de Technische Raad aan de Uitvoerende Raad worden ingediend zal aan de bepalingen in het kader van Artikel 12.4.1 (I) voldoen.
- Artikel 15.9.** Op goedkeuring, de Dienst zal dergelijke projecten binnen de middelen beschikbaar aan hem ten uitvoer leggen. In het geval van aan de gang zijnde projecten, zal de periodieke schatting als rapporten aan de Uitvoerende Raad worden voorgelegd over een driemaandelijks basis.
- Artikel 15.10.** De sectorale Hoofden van de Dienst zullen door de Uitvoerende Raad worden benoemd en zij zullen van een het werk termijn van drie jaar genieten op voorwaarde dat de Uitvoerende Raad het kan geschikt achten om hen in de zelfde positie of andere positie later te re-benoemen. De leden van hun commissies zullen eveneens zo benoemd worden en re-benoemd.
- Artikel 15.11.** De leden van de Dienst zullen geen vergoeding verdienen of zullen geen geheime winst maken of zullen in geen geval hun posities in het verrichten van hun diensten aan de Dienst compromitteren maar het terugbetaling van onkosten die namens de Dienst in de loop van hun dienst aan de Dienst is zeken toegestaan.
- Artikel 15.12.** De dienst zal aan het eind van zijn ambtstermijn ontbonden worden en de projecten zullen van als Werk-in-Vooruitgang geboekt worden en aan de nieuwe Dienst worden overhandigd.
- Artikel 15.13.** De dienst kan op een motie aan de Algemene Vergadering door de Uitvoerende Raad vóór de afloop van zijn termijn worden ontbonden als men vaststelt dat de Dienst is:
- (A) incompetent om het project uit te voeren dat aan het wordt toegewezen
  - (B) kan eensgezind of als een team niet werken en dergelijke disharmonie belemmert zijn werken;
  - (C) toestaan de persoonlijke belangen van zijn leden het bereiken van de officiële doelstellingen van de Dienst in gevaar te brengen;
  - (D) Handelt nadelig aan de belangen van de organisatie en/of de belangen van de eind-gebruikers van hun project.

#### ARTIKEL 16: DE RAAD VAN BESTUUR

- Artikel 16.1.** Er zal een Raad van Bestuur benoemd worden
- Artikel 16.2.** De Raad van Bestuur zal raadgevende macht uitoefenen m.b.t. tot de programma's en het beleid van de organisatie.
- Artikel 16.3.** De Raad van Bestuur zal bestaan uit minstens zeven leden; één van hen is de in dienst zijnde Ambassadeur van de Federale Republiek van Nigeria voor België en Luxemburg en/of de Europese Unie. De andere leden zullen personen van aanzien in de maatschappij zijn; minstens één van hen zal staatsburger van België en/of Luxemburg zijn.
- Artikel 16.4.** Raad van Bestuur zal benoemd worden door Uitvoerende Raad met

goedkeuring van de Algemene Vergadering.

- Artikel 16.5.** Een lid van de Raad van Bestuur zal in die hoedanigheid dienen gedurende maximum twee termijnen van elk drie jaar met uitzondering van speciale omstandigheden zoals ziekte, dood, verhuizing of ontslag.
- Artikel 16.6.** Om het even welk lid van de Raad van Bestuur met uitzondering van de Ambassadeur kan ontslagen worden voor het einde van zijn/haar ambtstermijn als hij door het Uitvoerende Raad en door een twee derde meerderheid van de Algemene Vergadering onbekwaam geacht wordt of als zijn gedrag of lidmaatschap tegenstrijdig is met de normen en waarden van de organisatie.
- Artikel 16.7.** De Raad van Bestuur zal minstens tweemaal per jaar samenkomen onder leiding van de Voorzitter van de Raad om zaken m.b.t. de organisatie te bespreken. De raad van Bestuur zal zijn eigen procedure en mechanisme ontwerpen om zulke vergaderingen bijeen te roepen. Indien nodig, kan hij het gepast vinden om zijn beslissingen bekend te maken aan de leden van de organisatie op om het even welke gepaste wijze na voorafgaande raadpleging en advies van het Uitvoerende Raad.

#### ARTIKEL 17: FINANCIËN

- Artikel 17.1.** De bronnen van de financiën van de organisatie zullen de volgende zijn (maar daarom niet hiertoe beperkt):
- (A) Inschrijvingsgelden voor Lidmaatschap betaald door de leden;
  - (B) Jaarlijkse Bijdrage betaald door de leden onder categorieën gespecificeerd in de Bijlage bij de Statuten;
  - (C) Giften door leden van de organisatie en door personen of groepen die zich identificeren met de objectieven en de idealen van de organisatie;
  - (D) Toelagen van plaatselijke, statutaire, internationale, humanitaire of ontwikkelingsorganisaties;
  - (E) Opbredingen van betaalde programma's zoals conferenties, seminaries of geldinzameling diners en/of andere culturele activiteiten;
  - (F) Om het even welke andere bron waarover de organisatie af en toe zou kunnen beschikken en die ethisch in overeenstemming is met de statuten van de organisatie.
- Artikel 17.2.** De organisatie zal een bankrekening openen in een bank overeenkomstig de beslissing van de leden van het Uitvoerende Raad daaromtrent.
- Artikel 17.3.** De ondertekenaars van de bankrekening van de organisatie zullen de volgende zijn:
- (A) de Voorzitter als verplichte "A" ondertekenaar
  - (B) de Secretaris Financiën als "B" ondertekenaar
  - (C) de Penningmeester als "C" ondertekenaar
- Twee ondertekenaars zullen voldoende zijn als de Voorzitter tekent.
- Artikel 17.4.** De aangewezen bestuursleden van de organisatie zullen de boekhouding correct bijhouden in overeenstemming met Artikel 12.4.5 en 12.4.6 en de geldende Belgische Wetgeving.
- Artikel 17.5.** Het boekjaar van de organisatie zal lopen van 1 januari tot 31 december van elk jaar. Het eerste boekjaar zal worden verondersteld te beginnen op de datum dat deze statuten van kracht zijn en het zal eindigen op

31 december van hetzelfde jaar.

**Artikel 17.6.** Het Audit comité van de organisatie zal jaarlijks de rekeningen van de organisatie controleren samen met de werkingsrekening van het Technisch Bureau.

#### ARTIKEL 18: HET AUDIT COMITÉ

**Artikel 18.1.** De Algemene Vergadering zal elk jaar een ad hoc Audit Comité aanstellen om de boekhouding van de organisatie en de werkingsrekening van het Technisch Bureau van de organisatie te controleren.

**Artikel 18.2.** Het Comité zal bestaan uit drie (3) leden van de organisatie, die geen lid zijn van het Uitvoerende Raad en ook niet van het Technisch Bureau.

**Artikel 18.3.** Het Audit Comité zal verslag uitbrengen in de Algemene Vergadering tijdens de eerste bijeenkomst van de Algemene Vergadering in het jaar volgend op het jaar van zijn benoeming.

**Artikel 18.4.** Het Audit Comité zal ontbonden worden zodra zijn taak volbracht is. De leden kunnen individueel opnieuw benoemd worden voor verdere audit opdrachten.

#### ARTIKEL 19: WIJZIGING

**Artikel 19.1.** Als een lid van de organisatie enige reden heeft om te geloven dat het noodzakelijk is om het even welk deel van deze statuten te wijzigen, zal dit lid daaromtrent een voorstel tot amendement doen aan het Uitvoerende Raad ten laatste één maand voor de datum van de volgende Algemene Vergadering en het Uitvoerende Raad zal dit voorstel voorleggen aan de Algemene Vergadering voor onderzoek.

**Artikel 19.2.** Het dagelijks Bestuur zal het voorstel ter beschikking stellen van de leden van de Algemene Vergadering om hen de kans te geven voldoende bij te dragen tot het debat over het voorgestelde amendement tijdens de voortgezette bijeenkomst van de Algemene Vergadering.

**Artikel 19.3.** Na rijp beraad in de Algemene Vergadering, zal het voorgestelde amendement slechts worden aangenomen na goedkeuring van een motie door twee derde meerderheid van de aanwezige leden.

#### ARTIKEL 20: LIQUIDATIE PROCEDURE

**Artikel 20.1.** Een liquidatie procedure zal opgestart worden als en slechts als:

- (A) in de opinie van twee derde van de leden van de organisatie het belangrijkste doel van de organisatie niet meer bestaat.
- (B) de organisatie onherstelbaar incompetent is geworden om haar zaken te leiden omwille van onenigheden tussen haar leden, die niet kunnen worden opgelost ondanks alle verzoeken;
- (C) De organisatie zo zwaar in de schulden zit dat ze haar verplichtingen onmogelijk kan nakomen tegenover haar schuldeisers en tegenover het brede publiek.

**Artikel 20.2.** Een motie tot de ontbinding van de organisatie zal slechts in overweging genomen worden wanneer zij getekend is door minstens de helft van de leden die deze ontbinding eisen.

**Artikel 20.3.** De motie zal slechts aangenomen worden bij een drie vierde

meerderheid-stem van de aanwezige leden in een vergadering waarin de motie reeds werd aangekondigd ter bespreking en beslissing.

**Artikel 20.4.** Een liquidatie-comité zal worden opgericht voor de doeltreffende liquidatie van de activa en geldelijke verplichtingen van de organisatie.

**Artikel 20.5.** Indien er na de liquidatie of ontbinding van de organisatie en na de aanzuivering van alle schulden en geldelijke verplichtingen nog enig vermogen overblijft, zal dit niet betaald of verdeeld worden onder de leden ; maar geschonken of overgedragen worden aan andere liefdadigheidsinstelling / rechtspersonen van Nigeriaans eigenaarschap en/of onder Nigeriaanse bescherming die een gelijkaardig doel nastreven als deze organisatie of bij gebrek daaraan aan om het even welke andere organisatie met gelijkaardige objectieven als die van deze organisatie.

#### DE COMMISSIE VAN HET OVERZICHT VAN DE STATUTEN

1. BABS ADENAIKE
2. COLLINS NWEKE
3. CHRISTIAN OFILI
4. VINCENT OKELE
5. PEDRO EIYA

#### GOEDGEKEURD DOOR:

NIGERIANS IN DIASPORA ORGANISATION BELGIUM / LUXEMBOURG  
DE ALGEMEEN VERGADERING GEHOUDEN TE BRUSSELS OP 7 April 2012

Dit document vervangt alle vroegere versie

EIYA PEDRO

VOORZITTER BESTUUR

NIGERIANS IN DIASPORA ORGANISATION BELGIUM / LUXEMBOURG